

万方书案

用户使用说明

北京万方数据股份有限公司

第一部分 概述

万方书案是万方数据股份有限公司全新推出的功能模块，以满足用户对个人已购、已查阅、已订阅的文献进行管理的需求。万方书案旨在使用户方便、快捷的对自己在万方平台上操作过的文献进行管理，同时兼具便捷的订阅功能。

第二部分 使用帮助

用户可通过首页的三种方式登录万方书案，如下所述：

- 通过首页顶部个人用户登录后的用户名进入万方书案，如下图红框内



- 通过点击首页左侧快速导航栏进入万方书案，如下图红框内



- 通过点击首页服务栏中的“万方书案”模块进入，如下图



用户可根据上述三种方式从万方知识服务平台首页进入万方书案，进入万方书案后的操作说明见下文。

1 在线阅读



如上图，用户在文献详情页，可点击在线阅读按钮对文献进行在线阅读，在线阅读除 pdf 阅读器的功能外还提供了对文献添加自定义标签和笔记。

1.1 打印

在线阅读时，可直接对文献进行打印，点击页面左上角打印按钮

 即可打印文献。

1.2 显示大小

在页面顶部，打印机按钮边上，用户可通过三种方式调整文献在屏幕上的显示大小：

- 拖动横轴：，向右拖动即为放大，向左拖动即为缩小

- 手动填写：在输入框中填写显示比例，回车确认 
- 全屏：用户可点击全屏按钮 ，文献即会全屏显示

1.3 翻页

用户在线阅读时，除鼠标滚轮、点击滚动框滚轴进行翻页外，在顶部操作栏也可快速的翻页或定位到某一页：

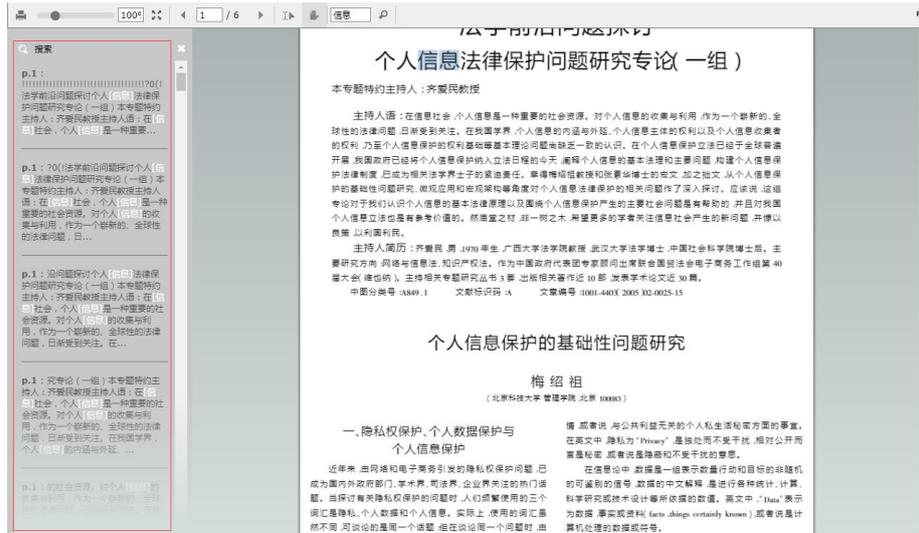
- 通过点击左右按钮  / 6  进行翻页，左按钮为向文献开头翻页，右按钮为向文末翻页
- 用户可通过输入框直接定位某一页码 

1.4 光标切换

系统默认为鼠标光标，作为点击功能按钮使用，用户可切换成为文本光标 ，对文本进行选择。

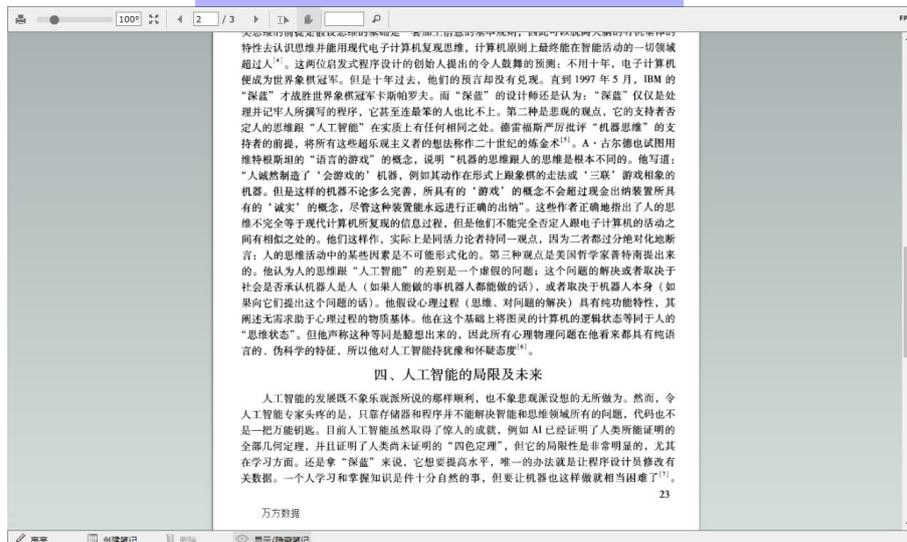
1.5 文内搜索

用户可在顶部操作栏  填入关键词进行文内的关键词搜索，系统将搜索结果显示在左侧，如下图



1.6 标签

用户在线阅读时，可对文献添加自定义标签：通过页面右边“我的标签”栏，点击添加标签即可，如下图



用户在线阅读时所添加的标签，除了在万方书案“我的标签”模块中显示外，还会同步在文献详情页显示所添加的标签，如下图红框处

推动我国互联网教育立法的思考与建议

Thoughts and Suggestions for Propelling China's Internet Education Legislation

[↓ 下载](#) [📖 在线阅读](#) [☆ 收藏](#) [📄 导出](#) [🔗 分享](#)

摘要： 互联网教育是未来教育的重要形态,是教育变革的重要推动力量,随着互联网技术及其应用的快速发展,互联网教育呈现出新的特点,也凸显出新的问题,这都迫切要求我国进一步加强和完善与互联网教育相关的法律和政策法规,当前国外对互联网教育的立法重点主要聚焦在教育资源版权保护、个人隐私和信息安全、传播内容规范等方面,而我国在互联网教育立法方面仍存在法律法规和政策体系滞后且不够... [查看全部>>](#)

doi: 10.3969/j.issn.1009-5195.2017.01.006

关键词: [互联网教育立法](#) [立法现状](#) [立法原则](#) [立法建议](#)

作者: [易凌云](#) [周洪宇](#) [王明莹](#) [万力勇](#)

作者单位: [华中师范大学](#) [西昌学院](#) [中南民族大学](#)

刊名: [现代远程教育研究](#)

Journal: Modern Distance Education Research

年,卷(期): 2017, 1

所属期刊栏目: [学术时空](#)

分类号: G40-011.8

在线出版日期: 2017年02月21日

相关主题

立法建议	立法原则
立法现状	中国
完善	
立法模式	人大常委会

相关机构

[华东政法大学](#)
[嵩山少林武术职业学院](#)
[江苏师范大学](#)
[海口经济学院](#)
[郑州大学](#)

相关学者

[丁红玲](#) [周颖](#) [郭岚](#)
[李莹萍](#) [李莹萍](#) [李莹萍](#)
[赵才甫](#) [熊纛](#)

我的标签

1 [互联网教育立法](#) ×
1 [教育](#) × [添加标签](#) +

相关文献 **媒体资源**

相关论文

1.7 笔记

1.7.1 创建笔记

在线阅读时，点击页面底部“创建笔记” 按钮，开始创建笔记，有三种创建笔记的方式：

- 点：选择点之后在文献中想创建笔记的位置单击鼠标左键即可弹出笔记输入框，输入笔记内容后鼠标在空白处单击即可保存笔记成功

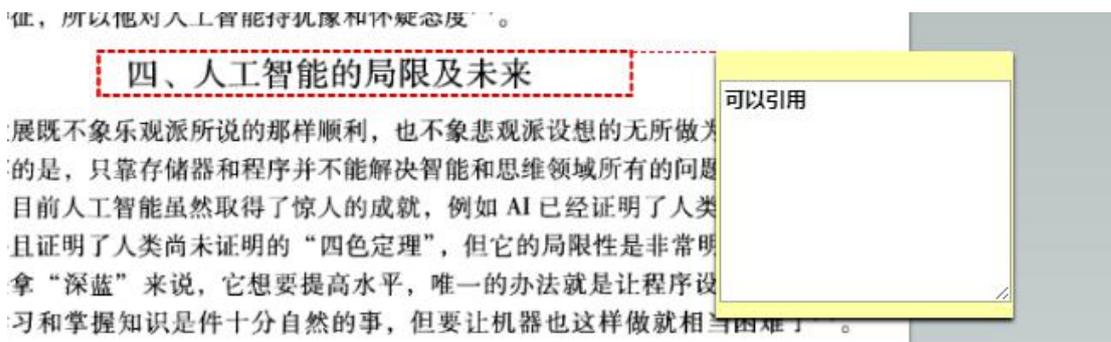
“人诚然制造了‘会游戏的’机器，例如其动作在形式上跟象棋的走法或‘三联’游戏相象的机器。但是这样的机器不论多么完善，所具有的‘游戏’的概念不会超过现金出纳装置所具有的‘诚实’的概念，尽管这种装置能永远进行正确的出纳”。这些作者正确地指出了人的思维不完全等于现代计算机所复现的信息过程，但是他们不能完全否定人跟电子计算机的活动之间有相似之处的。他们这样作，实际上是同活力论者持同一观点，因为二者都过分绝对化地断言：人的思维活动中的某些因素是不可能形式化的。第三种观点是美国哲学家普特南提出来的。他认为人的思维跟“人工智能”的差别是一个虚假的问题；这个问题的解决或者取决于社会是否承认机器人是人（如果人能做的事机器人都能做的事），或者取决于机器人本身（如果向它们提出这个问题的话）。他假设心理过程（思维、对问题的解决）具有纯功能特性，其阐述无需求助于心理过程的物质基体。他在这个基础上将图灵的计算机的逻辑状态等同于人的“思维状态”。但他声称这种观点具有心理物理问题在他看来都具有纯语言、伪科学的特征，所以值得探讨。

人工智能的发展既不象乐观派所说的那样顺利，也不象悲观派设想的无所做为。然而，令人工智能专家头疼的是，只靠存储器和程序并不能解决智能和思维领域所有的问题，代码也不是一把万能钥匙。目前人工智能虽然取得了惊人的成就，例如 AI 已经证明了人类所能证明的全部几何定理，并且证明了人类尚未证明的“四色定理”，但它的局限性是非常明显的，尤其在学习方面。还是拿“深蓝”来说，它想要提高水平，唯一的办法就是让程序设计员修改有关数据。一个人学习和掌握知识是件十分自然的事，但要让机器也这样做就相当困难了^[7]。

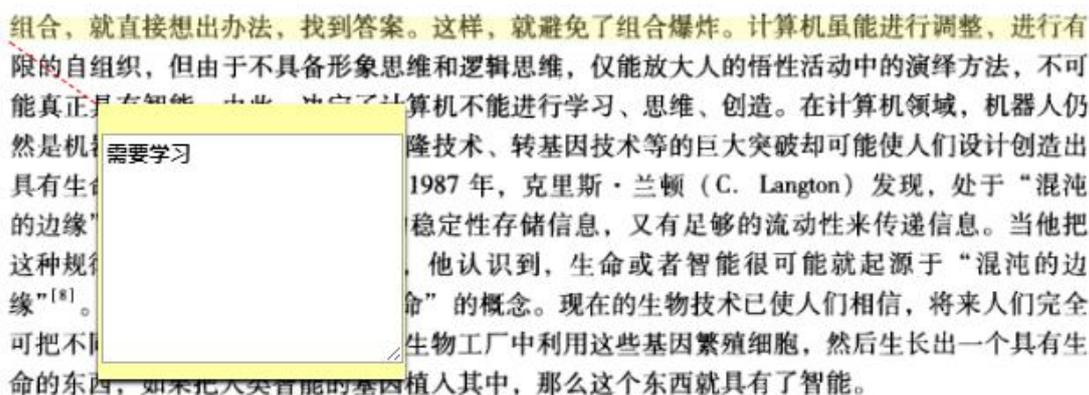
23

万方数据

- 区域：选择区域后，用户在文献中圈出笔记位置即可弹出笔记输入框，填入笔记内容即可



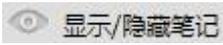
- 文本：选择文本后，用户在文献中选中需要做笔记的文字，在弹出的笔记输入框中输入笔记即可



1.7.2 编辑笔记

用户可直接选中需要编辑的笔记框，便可对笔记内容进行编辑修改，系统自动保存。

1.7.3 隐藏/显示笔记

用户可通过页面底部的“显示/隐藏笔记”  对笔记进行隐藏或者显示操作。

1.7.4 删除笔记

用户选中某一笔记框，点击页面底部“删除” ，或按下键盘上“Delete”按钮，弹出是否删除的提示，点击确认后删除该条笔记。

1.8 文献操作

- 导出 ：可对该文献进行参考文献格式的导出
- 下载 ：可对文献进行下载
- 分类至 ：可对该文献进行自定义分类
- 分享 ：可将该文献分享至学术圈、微博、微信、QQ空间、人人网、百度贴吧
- 标星：可对该文献进行标星
- 高亮：可对该文献中文字选中并高亮显示

2 文献管理

2.1 导航栏及分类

2.1.1 导航栏



如上图，万方书案的导航栏分为上部功能模块导航栏和左侧每个功能模块中的子功能导航栏，点击相应的功能模块或子功能，用户即可看到相应的内容。

2.1.2 分类

在文献管理中，系统默认分了几个大类，如我的收藏、我的笔记、我的标签、我的购买、我的成果、我的文辑、垃圾箱，除此之外，系统提供了自定义分类：

第一步，点击文献管理模块下的左侧导航栏“全部文献”右边的



加号按钮，如图

第二步，为新创建的分类文件夹命名，填入自定义分类名称，如



图，回车即创建新分类成功

用户还可以对自建的分类文件夹进行编辑，点击自定义创建的分



类右边竖着的三个点，如图，则会出现

用户点击“添加分类”重复上述两步操作即可建立该自定义分类的子分类；用户点击“重命名”可对该自定义分类进行重命名操作；用户点击“删除”按钮即可将该自定义分类删除。

用户在万方书案中所看到的文献，可以通过文献列表上面的操作栏将文献分类至自定义分类中：

第一步，选中想要变更分类的文献，可多选



第二步，点击“分类至”按钮，即可选择目标分类



第三步，选择相应的分类名称即可将选中的文献变更分类，同时，在此处用户可以点击“创建新分类”进行快速创建自定义分类的操作。

2.2 文献列表及操作

2.2.1 全部文献查阅

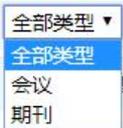
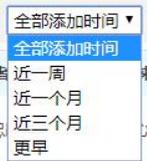
用户可在“全部文献”中看到各分类去重后的所有文献合集。

2.2.2 列表操作及书案检索

用户可根据对该文献的判断，对文献进行标星操作，以方便用户自身反复查阅时候的快速判断，如下图



用户也可快捷的进行万方书案内文献筛选、排序或关键字检索

- 类型：
- 按添加时间：

- 排序的种类分为按星级、按发表时间、按添加时间、按操作时间



- 关键字搜索：

2.2.3 文献操作

- 全选：将所属该分类下的文献全部选中
- 导出：将所选中的文献导出成为参考文献格式，如下图



- 分类至：将所选文献变更文献分类
- 删除：删除所选文献

2.3 我的收藏

用户可在“我的收藏”中查看在文献检索过程中所收藏的文献，如下图：



用户可在检索文献的过程中，在多个页面对文献进行收藏操作，如下图

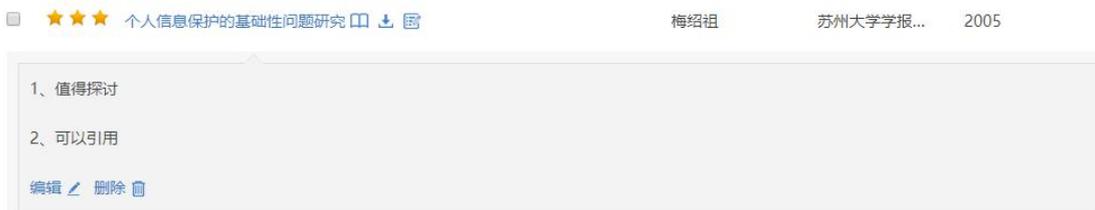


2.4 我的笔记

用户在线阅读时，若对文献有添加笔记的操作，则此处会显示所有具有笔记的文献，如下图



用户点击文献名称右边的“笔记”图标，即可查看用户对该篇文献的笔记信息



点击笔记下面的“编辑”按钮，即可进入该文献的在线阅读界面，查看笔记的详细内容及位置。

点击笔记下面的“删除”按钮，用户可将该文献的所有笔记删除，删除后，该文献将从“我的笔记”模块中去除，用户仍可在“我的购买”中查看到该篇文献。

2.5 我的标签

用户在线阅读时添加过标签的文献默认在这个分类中显示，用户可点击文献进行在线阅读查看标签内容。在线阅读时对标签的添加、编辑等操作详见 1.6 章节。

2.6 我的购买

用户可在“我的购买”中查看该账户所有下载过和在线阅读过的文献。用户所购买的文献，可永久免费在线阅读。



2.7 我的成果

用户在“我的成果”中可以看到用户在万方学术圈所认领的全部成果，并对这些成果做导出、归到其他分类、退领操作。

“我的成果”中可批量对文献进行导出、分类至其他分类、退领成果，成果在退领后将不再出现在“我的成果”以及万方学术圈中学术主页的成果列表。

用户可对单篇文献进行除上一段所述的操作外，还可以下载、在线阅读该篇文献。

2.8 我的文辑

用户可自己创建文辑，所创建的文辑保存至该分类。

2.7.1 创建新文辑

第一步：版式设定；用户在此处填写文辑名称、文辑简介（选填）、关键词、状态（公开或不公开，公开即显示到万方学术圈个人学术主页中，不公开即不在万方学术圈中显示）、封面（选择模板）

第二步：内容设定；用户在此处首先选择分章节或不分章节。

- 若选择分章节，首先命名章节名称 ，接下来右半部选择在该章节的文献，可从万方书案选择也可从全部文献中检索选择，选择相应文献后点击添加到章节即可，然后继续创建第二章节，以此类推，如下图



- 若不分章节：则直接在页面右部选择添加到该文辑的文献即可。

在添加完文献后，可对文献进行排序或删除：

序号	标题	操作
1	计算机多媒体技术应用初探	  
2	基于计算机网络技术的计算机网络信息安全及其防护策略	  
3	计算机对茶叶生产自动化的影响	  

第三步，制作完成：对文辑内的文献编辑好后，点击下一步进行

内容确认，确认无误后点击提交即可对文辑创建成功



2.7.2 查看或编辑

用户可查看或编辑已创建的文辑。

- 查看：点击查看文辑后，用户可查看该文辑内的文献内容



- 编辑：用户点击编辑文辑，即进入 2.7.1 章节中创建文辑的步骤对该文辑进行编辑

2.9 垃圾箱

用户在文献管理中删除的文献自动保存至“垃圾箱”分类，系统默认对已删除的文献保留 30 天，用户可在此期间内对已删除的文献进行恢复操作。

用户除对文献进行恢复外，也可对垃圾箱的文献立即删除，点击“彻底删除”[彻底删除](#)即对垃圾箱的所选文献进行彻底删除，点击“清空垃圾箱”[清空垃圾箱](#)对垃圾箱的全部文献进行清空。

3 订阅管理

3.1 文献订阅

3.1.1 添加订阅

- 普通订阅：用户通过输入关键词、选择文献类型以及[来源类别](#)进行订阅操作，成功订阅后，所订阅的内容推送至万方书案，如下图所示

The screenshot shows the '普通订阅' (General Subscription) form. It has a header with '普通订阅' and '高级订阅' tabs. The form contains the following fields and options:

- 订阅检索词:** A text input field with the placeholder text '输入您要订阅的检索词'.
- 文献类型:** A group of radio buttons with the following options: 全部, 期刊论文, 学位论文, 会议论文, 图书, 专利, 科技报告, 科技成果, 标准, 法规, 新方志.
- 来源类别:** A group of radio buttons with the following options: 全部, CSTPCD, 北大核心期刊, NJU, SCI索引, EI索引.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: '订阅' (Subscribe) and '取消' (Cancel).

- 高级订阅：用户可通过高级订阅中，选择文献类型并填写表达式进行更精确的订阅，如下图

3.1.2 查看或取消订阅

用户可查看已订阅的文献内容，可通过快速点击关键词或订阅式定位到某一订阅内容

用户可将鼠标放置在某一关键词或表达式上，右侧会出现“取消订阅”  按钮，点击即可取消订阅该关键词或

表达式。

3.2 期刊订阅

3.2.1 添加订阅

在期刊订阅中，点击“添加订阅” **添加订阅** 按钮即可订阅新的期刊。

第一步：选择期刊，通过期刊导航页的分类、刊首字母、核心收录、来源、刊名、ISSN号、CN号等定位到需要订阅的期刊



第二步：订阅，选中某一期刊后，点击进入期刊详情页，单击“订
阅” **订阅** 按钮即可订阅成功。

3.2.2 查看或取消订阅

用户可在此处查看已订阅的期刊，点击查看按钮后，可进入**某一期刊的期刊详情页查看**详细内容



取消订阅：用户可选中某一或某些期刊左上角的复选框，也可单击“全选”勾选中所有已订阅的期刊，单击全选按钮边上的“取消订阅” ，即可退订已选的期刊。

3.3 订阅设置

3.3.1 策略设置

用户可在策略设置中集中对文献订阅以及期刊订阅的订阅策略（如关键词、表达式、期刊）进行编辑、取消订阅或添加新的订阅。

3.3.2 推送设置

用户可在推送设置中设置需要推送的邮箱以及推送内容，推送内

容可选择全部、文献订阅和期刊订阅，选择后，所选相应内容的更新提醒即会推送到所填写的邮箱中

订阅同步推送至邮箱：

推送类型： 全部 文献订阅 期刊订阅

邮箱地址： 123456789@126.com

修改

3.4 退订记录

在退订记录中，用户可以查看到所有退订过的关键词、表达式或期刊。

- 恢复：选中想要恢复订阅的关键词、表达式或期刊，点击“恢复”

 按钮即可恢复订阅该内容

- 彻底删除：选中彻底不会再订阅的关键词、表达式或期刊，点击

“彻底删除”  按钮即可

3.5 垃圾箱

用户在订阅管理中删除的内容自动保存至“垃圾箱”分类，系统默认对已删除的内容保留 30 天，用户可在此期间内对已删除的内容进行恢复操作。

4 工具箱

工具箱是用户管理在万方已添加、已购买的应用和服务的地方，用户可添加、删除应用；点击“添加应用”可添加万方所提供的各类增值服务，例如万方选题、万方分析、万方检测等应用。添加后，用户点击相应应用即可进入相应模块。

工具箱展示用户已添加的应用、使用过的应用以及应用的热度排行，供用户查看和选择使用。

