



2025

東南大學圖書館新生指南





东南大学图书馆简介

东南大学图书馆历史悠久、底蕴深厚。百余年来，先后历经三江师范学堂、两江师范学堂、南京高等师范学校、国立东南大学、国立中央大学、南京工学院等重要发展时期。1902年，三江师范学堂藏书楼建立。1923年，国立东南大学孟芳图书馆独立建馆。国立中央大学时期，洪有丰、桂质柏、戴志骞、柳诒徵等著名图书馆学家曾在此任职。1952年10月，调整并建立南京工学院图书馆。1988年5月，复更名为东南大学图书馆。2000年4月，原南京铁道医学院、南京交通高等专科学校、南京地质学校等三校图书馆并入，整合为新的东南大学图书馆。2007年3月，九龙湖校区李文正图书馆建成。如今，东南大学图书馆已经发展成为资源丰富、空间舒适、技术先进、服务完善的研究型图书馆。

东南大学图书馆文献资源内容丰富、重点突出、结构合理、特色鲜明。截至2024年12月，累计馆藏纸本文献488.8万册，中外文数据库平台149个（236个子库），电子图书406万册，电子期刊13万种，电子学位论文1590万篇。此外，还拥有李国鼎先生捐赠、田原先生捐赠、童寯画作、南工教材等特色馆藏。

东南大学图书馆馆舍空间布局合理、功能齐全、环境优美、设施完善。在南京设有九龙湖校区李文正图书馆、四牌楼校区图书馆、丁家桥校区图书馆，馆舍面积66900平方米，阅览座位5575席，周开馆时间达105小时。并设有国鼎图书室、童寯画室、饭牛草堂、特藏阅览室、学习书房、展览中心、未来学习中心、追光剧场、研讨研读间、朗读花园等特色空间，可满足师生个性化学习和互动交流需要。图书馆配备有信息检索终端、自助文印、自助借还机、电子书阵列、朗读亭、静音钢琴、智能存包柜等设备。

东南大学图书馆信息服务体系完备、优质便捷、管理规范、运行高效。图书馆坚持以用户为中心，提供资源发现、馆藏查询、图书借阅、新书通报、图书展览、文献传递、信息素养教育等文献信息服务，数字图书馆每日24小时不间断服务，可远程获取文献资源。并提供科技查新、学科服务、情报分析、专利信息分析、数字学术等深度知识服务。图书馆持续开展“两月两季”“鸿声东南”等品牌文化服务，连续出版阅读文化育人丛书《书架上的指南针》及馆办原创电子杂志《书乐园》，培育学生社团“善渊读书会”，极大丰富了校园文化，是中国图书馆学会“全民阅读示范基地”及“南京文学之都地标网络”成员。

1 借还书——纸质图书如何借还、预约、荐购等

1.1 借书

- 通过图书馆微信公众号/网站主页上的**馆藏查询**服务查找，然后到相应馆藏地找书。
- 可使用自助借书机/总服务台人工服务办理借阅手续。
- 图书借阅数量上限：
 - 本科生 **30** 册，含外文图书 2 册（医学分馆外文图书限借 1 册）；
 - 研究生 **30** 册，含外文图书 5 册（医学分馆外文图书限借 2 册）；
 - “我的图书馆”积分可用于临时突破借阅上限。
- 图书初始借阅期限为 **30** 天；研究生借阅外文图书初始期限为 60 天。
- 存在超期图书未归还或图书逾期罚款累计超过 3 元未缴时，将无法再借书。
- 如果图书显示可借却在馆藏地找不到，可能是还在新书展厅陈列或在书展展出，也可能是被其他读者暂时取走或错放，建议过一段时间再找。

1.2 还书

- 除图书馆内还书机外，九龙湖校区教 1 综合服务大厅、李文正图书馆南门东侧、丁家桥馆一楼入口设有 24 小时自助还书机。
- 自助还书机无法处理的图书需至人工借还处归还。
- 各校区图书馆外借图书均可跨校区归还，非本校区的图书需至人工借还处归还。
- 超期归还会产生相应罚款，罚款需至人工借还处清缴。
- 应还日期在寒暑假内的图书会在放假前统一自动延期。

1.3 续借

- 续借手续仅可在**图书借阅到期之前的 10 日**内办理，最多可续借**两次**，一次 **30** 天。
- 续借期内，可在图书馆主页或微信公众号上登录“我的图书馆”进行续借，或再次使用自助借书机扫描图书。
- 无法自助续借的图书，可至人工借还处归还后再借（被预约图书归还后不可再借）。

1.4 预约

- 所需图书被借完时，可通过预约的方式在该书被归还后第一时间借阅。
- 登录“我的图书馆”，在图书信息界面的下方点击“**预约申请**”并选择取书地即可预约图书。
- 收到数智东南或电子邮件通知提醒后，请及时到相应取书地取书。

- 预约图书到馆后，图书保留期限为 15 天。如 30 天内该书未被归还至图书馆，系统会自动取消预约，可重新申请预约。

1.5 委托

- 可通过委托的方式在本校区借阅其他校区的图书，也可在本校区归还其它校区的图书。
- 登录“我的图书馆”，点击标题进入图书详细信息页面，选择“**委托申请**”即可委托借阅馆藏地在其他校区图书馆的图书。
- 收到数智东南或电子邮件通知提醒后，请及时到相应取书地取书。
- 委托图书到馆后，图书保留期限为 15 天。
- 非本校区的图书只能在人工借还处归还。

1.6 荐购

- 当图书馆没有你想要的图书时，可以使用荐购服务，让图书馆购入此书。
- 荐购渠道包括：[芸悦读](#)平台和书目检索系统中的[读者荐购](#)功能。
- **芸悦读**是最方便快捷的荐购方式，通过平台免费下单，新书直接邮寄到读者手中，到期前归还至图书馆人工借还处。
- 芸悦读上没有的图书，可以尝试使用[读者荐购](#)功能，让图书馆员联系书商购买。这种方法荐购的图书还需经过加工编目流程，所需时间较长。

1.7 馆际互借

- 当图书馆没有你想要的图书时，也可以使用[馆际互借](#)服务，从其他图书馆申请借阅。
- 除借书外，还可以通过[馆际互借](#)与文献传递服务向其他图书馆请求获取本馆没有的单篇论文、技术标准、科技报告等。

更多内容请观看[东图微课](#)之借还书系列。

2 空间与馆藏布局——如何获取纸质资源和服务

		
李文正馆	四牌楼校区馆	丁家桥校区馆

开馆时间：8:00-22:00（节假日开放时间以具体公告为准）

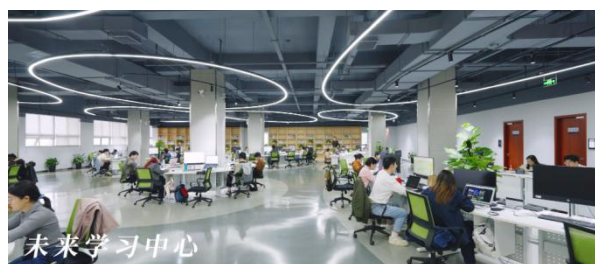
2.1 四牌楼校区图书馆

一楼	<ul style="list-style-type: none"> ● 大厅总服务台：人工借还、证籍管理、综合咨询 ● 图书馆出入口、自助借书机、自助还书机、智能存包柜 ● 新生书墙、休闲阅读大厅、新书展示区、主题书展区、红色图书展示区 ● 103 协作学习空间 ● 105/106 自修室 ● 102 学科咨询中心：原文传递、查查引（论文收录引用）证明、博士开题查新审核、学科咨询 ● 中文书库一楼：科图法自科类图书、科图法保存本 ● 中文书库二楼：中文社科图书 I、J 类
二楼	<ul style="list-style-type: none"> ● 201 期刊阅览室 ● 203 学习中心：培训活动场所，配备公用电脑 ● 209 自修室 ● 210 国鼎图书室：收藏李国鼎先生的著述图书及有关经济学、法学等方面的台版书籍、期刊，同时长期展出国鼎先生成长历程和贡献的图片 ● 中文书库三楼：中文科技图书 N-TN 类
三楼	<ul style="list-style-type: none"> ● 301/303 自修室 ● 302 教育部外国教材中心/外文图书阅览室 ● 304 童寓画室 ● 中文书库四楼：中文科技图书 TP-TS 类 ● 中文书库五楼：中文科技图书 TU-Z 类 ● 中文书库六楼：中文社科图书 G、H、K 类 ● 中文书库七楼：中文社科图书 A-F 类



2.1 九龙湖校区李文正图书馆

<p>一楼</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 图书馆北门、一楼服务台、自助借书机、自助还书机、智能存包柜 ● A100 新书展示室：中文新书、专题图书展示区 ● A101 中文图书阅览室 3：中文社科图书 G、H、I 类 ● B101 中文图书阅览室 4：中文社科图书 I、K 类、中文科技图书 O-S、U、V、X 类 ● B107 自修室：开放时间 8:00-23:00 ● 朗读花园
<p>二楼</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 总服务台：人工借还、证籍管理、综合咨询 ● 图书馆南门、自助借书机、自助还书机、自助文印机、检索机、红色图书展示区 ● A201 数字学术中心 1：中文科技图书 N 类、学习书房 ● B201 数字学术中心 2：中文综合性图书 Z 类、零借阅图书展示区 ● A208 中文图书阅览室 1：中文社科图书 A、B、C、D 类 ● B206 中文图书阅览室 2：中文社科图书 E、F、G 类 ● B204 展览中心、地质博物馆
<p>三楼</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A301 艺术图书阅览室：中文社科图书 J 类 ● B301 大套书阅览室 ● B306 密集书库 1、A308 密集书库 2 ● B303 未来学习中心：公用电脑、追光剧场、录播/面试间、培训教室 ● 三楼服务台、馆际互借与原文传递服务点、多人研讨间、期刊阅览区
<p>四楼</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A401 工业技术图书阅览室：中文科技图书 T 类 ● B402 外文图书阅览室（安静学习区） ● 四楼服务台、多人研讨间
<p>五楼</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A100 自修室、单人和多人研修间 ● B502 特藏阅览室：民国资料 and 大型古籍丛书（仅供阅览） ● A501 校友捐赠室：本校教师和校友著作（仅供阅览） ● A504 饭牛草堂：每周三下午开放





2.2 丁家桥校区图书馆

<p>一楼</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 大厅总服务台：人工借还、证籍管理、综合咨询 ● 自助借还机、自助文印机 ● 主题书展区、红色图书展示区 ● 综合阅览室：中文社科图书 I、J、K 类 ● 105 中文书库(1)：中文图书 A-Z 类（除 I、J、K 类）
<p>二楼</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 201 信息咨询室：查收查引（论文收录引用）证明、博士开题查新审核、信息咨询 ● 202 报刊阅览室 ● 203/204 研讨间 ● 206/207/208 中外文合订本期刊库
<p>三楼</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 302 外文图书阅览室 ● 303 电子阅览室 ● 305 外文书库 ● 307/308 中文书库(2)：中文图书 A-Z 类（2002 年前）



3 空间与座位预约——如何利用图书馆的预约空间

3.1 空间预约

三种预约途径：

- 图书馆网站首页-[空间预约](#)
- 微信公众号下方菜单-我的-空间预约
- 数智东南 App-工作台-信息资源-研修间预约

研修/研讨间 (三校区)	<ul style="list-style-type: none">● 分为单人研修间、多人研讨间、多人研讨大间三种。● 本科生和研究生可提前 1 天预约，博士生和教职工可提前 2 天预约。● 多人研讨间有最低人数限制，刷卡开门人数少于最低人数要求，预约人将被记违约。
录播/面试间 (湖区)	<ul style="list-style-type: none">● 配置有便携式音视频录制剪辑系统，可用于小规模音视频录制、合成、剪辑，或线上的个人面试、会议、远程教学等。
追光剧场 (湖区)	<ul style="list-style-type: none">● 每月定期放映多场电影，时间为周五晚 18:30，具体日期以活动预告为准。● 面向学校各院系、党团支部、班级、社团等团体读者提供预约使用的影片放映服务，详见空间预约系统中的追光剧场页面。



四牌楼馆 103 协作学习空间



李文正馆三楼多人研讨间



追光剧场



录播/面试间

3.2 座位预约

座位预约范围：

- 四牌楼校区：105 自修室（1 楼）、106 自修室（1 楼）、201 期刊阅览室（2 楼）、209 自修室（2 楼）、302 外文图书阅览室（3 楼）、301 自修室（3 楼）、303 自修室（3 楼）
- 丁家桥校区：1 楼阅览室（1 楼）、3 楼阅览室（3 楼）、2 楼阅览室（205）（2 楼）、2 楼阅览室（2 楼）

预约方法和流程：

图书馆座位预约管理系统



扫码关注“我去图书馆”公众号（初始密码为身份证后六位）

- **选座：**当日 6:00—8:00 可预约当日座位，需在 8:30 前到馆签到就座，8:00—22:00 选座，需在选座后 30 分钟内到馆签到就座。
- **暂离：**临时有事 30 分钟，午、晚餐 90 分钟（在规定时段：11:00—13:00；17:00—19:00）暂离结束前必须再次签到，否则记录违规一次。
- **退座：**确定离馆时需退座，系统释放座位，否则记录违规一次。



4 馆藏检索——图书馆资源要怎么查

4.1 认识图书馆主页



4.2 馆藏目录

检索馆藏纸本图书和期刊资源

- 图书馆网站主页检索框-馆藏目录
- 微信公众号下方菜单-我的-馆藏查询

可直接在检索结果页查看馆藏信息，也可以点击图书标题进入详情页。在详情页中可进行收藏、预约申请、委托申请等操作。

4.3 至善搜索

一站式检索主要中外文电子资源和馆藏目录

- 图书馆网站主页检索框-至善搜索

4.4 中文检索

一站式查找所有中文电子资源

- 图书馆网站主页检索框-中文检索

4.5 数据库

检索图书馆已有的数据库（而非数据库内的资源）

- 图书馆网站主页检索框-数据库，可通过数据库名检索，或从检索框链接进入“数据库导航”；

- 数据库导航可按语种/首字母/学科/文献类型/状态进行筛选，每个数据库可通过“点击查看”进入详情页。

只能在校园网 IP 范围内直接访问，校外访问见下文。

首页 > 数据库导航 | 校外访问 | 版权公告 |

按语种: 全部 中文数据库 外文数据库

按字母: 全部 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

按学科: 全部 哲学 经济学 法学 教育学 文学 历史学 理学 工学 农学 医学 军事学 管理学 艺术学 交叉学科 综合学科

按文献类型: 全部 图书 期刊 会议录 报纸 学位论文 专利 科技报告 政府出版物 标准 档案 多媒体 事实数据 工具 古籍 文摘索引

按状态: 全部 订购库 免费库 自建库 试用库

序号	名称	语种	详情
1	ACM (美国计算机学会)	外文数据库	点击查看
2	ACM (美国计算机学会电子书)	外文数据库	点击查看

4.6 校外访问

校外使用图书馆电子资源有通过学校 VPN 访问和通过 CARS1 访问两种方式，详情请见：

<http://lib.seu.edu.cn/list.php?fid=255>

4.7 馆际互借和文献传递

无馆藏检索结果的资源可通过[馆际互借 \(纸本图书\)](#)和[文献传递 \(电子资源\)](#)的方式获取。

5 信息素养——变身信息检索高手

5.1 什么是信息素养？

在网络信息化时代，你需要了解自己的信息需求并能选择正确的检索工具，准确而迅速地找到、有效地评价和使用自己所需要的信息，这就是信息素养啦！图书馆提供如下渠道，帮助你提高自己的信息素养，变身信息检索高手。

5.2 参加培训讲座

为了帮助全校师生了解图书馆的各类资源，更好地检索、使用各种电子文献，图书馆每学期滚动推出读者培训的[信息素养系列讲座](#)，讲座类型包括云讲座、科研训练周、周三常规讲座、数据库讲座和院系专场讲座等，内容涉及各学科文献信息资源利用、我校各种数据库的检索方法、常用软件使用、论文写作与投稿等。系列讲座内容和时间安排通过图书馆主页、图书馆微信公众号和图书馆内信息屏等信息通道提前发布，欢迎大家踊跃参加！

5.3 在线学习

图书馆推出了[东图微课](#)，你只要观看几分钟的短视频，就能迅速掌握常用资源和数据库的使用技能。另外，图书馆整理了6门[信息素养精品开放课程](#)，读者可访问并进行学习。

5.4 联系学科馆员

图书馆为每一个院系配备了专属的学科馆员，提供学科文献资源保障、学术信息素养提高、信息咨询和决策参考等对口服务。欢迎尽早联系你的[学科馆员](#)！

6 联系我们——遇到问题该怎么办

6.1 官方账号



微信公众号

东南大学图书馆



新浪微博

东南大学图书馆



bilibili

东图小山

6.2 联系我们

- **智能咨询：**[ChatSEU 图书馆](#)（图书馆网站首页右上角-咨询或微信公众号-服务-智能咨询）
- **现场咨询：**总服务台或各楼层服务台
- **电话咨询：**见图书馆网站-本馆概况-联系我们-[本馆电话](#)
 - 52090331（李文正馆服务台） 52090328（办公室）
 - 83792630（四牌楼校区图书馆） 83272462（丁家桥校区图书馆）