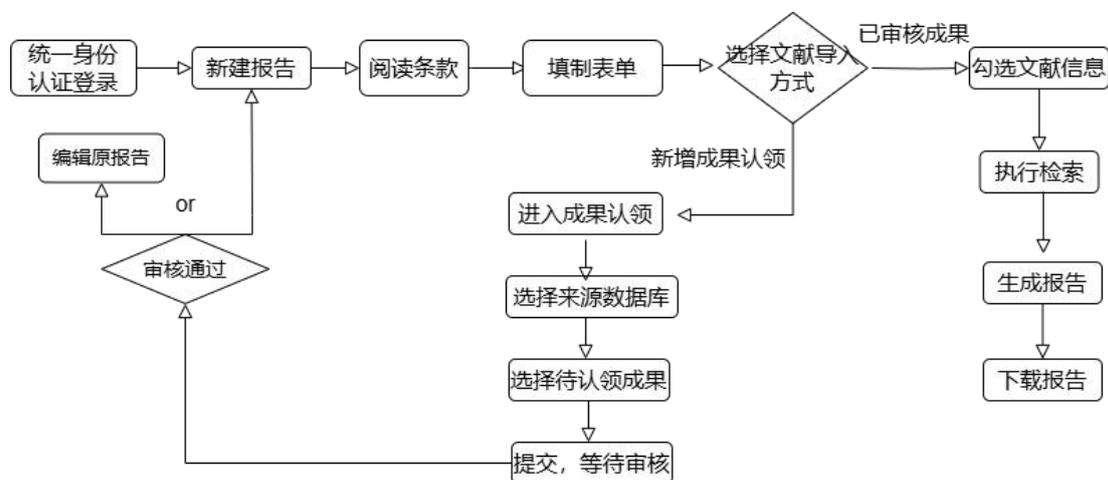


文献检索报告自助服务系统使用指南

目录

文献检索报告自助服务系统使用指南	1
一、 系统流程图	2
二、 认证登录:	2
1 登录系统	2
2 新建报告	3
3 阅读条款	3
4 填制表单	3
5 论文处理	4
6 报告处理	6
7 注意事项	7

一、系统流程图

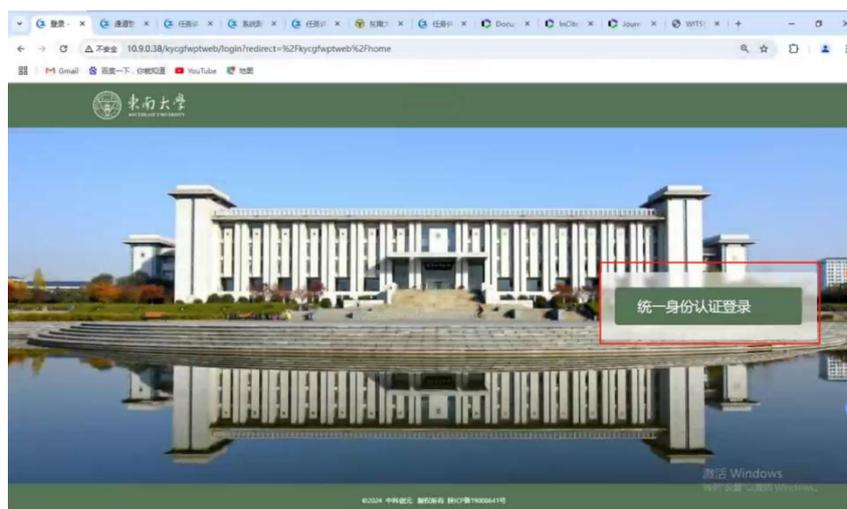


注：首次使用该系统，请在“文献导入方式”项选择新增成果认领。该系统只能出具以东南大学为署名单位的论文收录报告。

二、认证登录：

1 登录系统

- 打开登录地址：http://10.9.0.38/kycgfwptweb/login?platform_redirect_key=cscy
- 选择统一身份认证登录。



2 新建报告

- 登录成功后，点击“新建报告”进入文献检索报告模块。



3 阅读条款

- 仔细阅读相关服务条款。



4 填制表单



- 个人信息：填写带 * 的必填项。

委托书内容

* 作者机构: 东南大学

二级机构: 图书馆

* 作者姓名: [输入框]

* 检索目的: 博士学位申请 其他检索目的

备注: 请输入

附件上传: [上传按钮]

通知/领取

* 学工号: [输入框]

* 短信: [输入框]

检索条件: 选择目标数据库，每次仅可选择一个数据库。如果需要多个数据库的报告，请完成当前操作后重新新建报告。

检索条件

收录: **SCIE收录** SSCI收录 AHCI收录 CPCI-S收录 CPCI-SSH收录 EI收录 CSCD收录 CSSCI收录

作者贡献: 是否在报告中标记第一/通讯作者

期刊分区及影响因子: 五年影响因子和JCR分区

5 论文处理

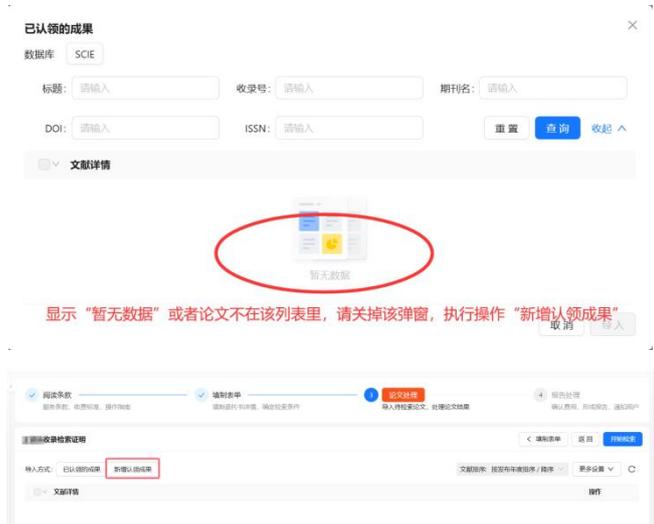
5.1 已认领成果

- 点击“已认领成果”， 查看已认领的文献列表。
- 勾选所需文献， 点击“导入”。



如已找到全部所需文献，跳到 6 报告处理；

如果无所需文献，或者系统提示“暂无数据”，请关闭弹窗，前往 **5.2 新增认领成果** 操作。



5.2 新增认领成果

点击“新增认领成果”，系统将跳转至“数据科学平台”。



在新窗口中选择作者，点击“确定”完成认领操作。



提交后，等待馆员审核通过。审核完成后：



⇒ 返回系统继续编辑当前报告



⇒ 或重新点击“新建报告”开始新的操作。

如在待认领成果未找到自己的成果,可以先勾选左侧来源库,在待认领状态,在下图 1 处去掉仅看疑似成果前面的勾,在检索框中用题名检索。



经过上一步操作还未找到自己的成果,说明没有采集到对应的数据,可以点击上图 2 处“没找到成果”进行反馈,一般反馈信息会在成果库下次更新时处理,成果库每周更新一次,可以在自己的反馈记录里查看反馈是否被处理。

6 报告处理

- 点击“开始检索”,系统将自动对所选文献进行检索,生成报告。



- 检索过程会显示任务进度条,系统自动处理,等待进度条完成。



- 进度条完成后，报告生成成功，可刷新页面查看报告，点击下载按钮，获取文献检索报告。



7 注意事项

- 系统仅支持东南大学为署名单位的论文生成报告。
- 如有疑问，请联系 52090336。